



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"San Francesco di Paola"

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Ai docenti
Al personale ATA
Agli educatori
Agli studenti
Alle famiglie
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
Al sito web

Oggetto: Disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente ed ata e misure organizzative delle attività didattiche ed educative in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa e in particolare l'art. 21, commi 8 e 9 (autonomia organizzativa ed autonomia didattica);

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14

- marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** l'OM 11 del 16 maggio 2020;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico 28 maggio 2020;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** Il documento prot.n. 39 del 26.06.2020 “ Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021”;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTA** la Circolare n.3 del Ministro della Pubblica Istruzione del 24 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTA** la Nota MI n.1401 del 6/08/2020;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Rapporto n. 58 /2020 ISS COVID 19 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS -COV- 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia aggiornato al 21 agosto 2020;
- VISTA** la Nota MI n.1494 del 26/08/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATO** il decreto del Presidente della Regione n.106 dell'11 agosto 2020 con il quale la Regione Calabria ha fissato l'inizio delle lezioni scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del

contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATA Le delibere degli OOCC;

DECRETA

L'attuazione delle seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 che saranno inserite e meglio specificate nel PTOF e nei Regolamenti, alla luce della normativa in materia di emergenza tesa a garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 riguardo a:

- **Analisi del contesto ed organizzazione logistica**
- **Organizzazione didattica**
- **Organizzazione servizi amministrativi**

Destinatari delle misure di mitigazione sono gli stakeholder Interni/esterni

INTERNI: Dirigente scolastico, studenti, senza e con disabilità, con DSA (disturbi specifici di apprendimento) e con BES (bisogni educativi speciali); studenti del corso diurno, del corso serale, della sezione carceraria, convittori, docenti, educatori e personale ATA.

ESTERNI: famiglie, educatori professionali che affiancano il docente nel sostegno e cura degli alunni con disabilità, fornitori e ospiti, esperti esterni.

Portatore d'interesse/gruppo	Numerosità nella realtà analizzata	Rappresentante/Nome di riferimento
Dirigenti scolastici	1	Prof.ssa Elena Cupello
Rappresentanti sindacali per le trattative d'istituto e le assemblee dei lavoratori	3	Prof. Giampiero De Pasquale
Docenti	93	D.S.
Educatori	11	D.S.
Educatori del Comune o di cooperative che affiancano il	2	

docente nel sostegno e cura degli alunni con disabilità		
Amministrativi, tecnici e ausiliari c.d. personale ATA, che comprende anche cuochi, aiutanti di cucina, guardarobieri dei Convitti, nonché gli addetti alle aziende agrarie annesse agli istituti tecnici e professionali	57	D.S.G.A.
Dipendenti di aziende private che si occupano del trasporto degli studenti	5	
Consiglio d'Istituto	14	Sig.ra Patrizia Nicastro
Volontari, Onlus o altre associazioni		
Altri rappresentanti delle famiglie		
Rappresentanti degli studenti		
Studenti con disabilità, DSA e BES		
Studenti corso diurno	corso diurno: 323 Corso serale: 27 Sede carceraria: 118	
Convittori	30	
Fornitori, ospiti ed Esperti esterni	10	

Analisi del contesto interno ed esterno

- Proprietà: Amministrazione Provinciale di Cosenza
- Tipologia: Istituto d'Istruzione Superiore
- Stato immobile: Edificio unico su tre piani fuori terra oltre un piano parzialmente interrato, con spazi adeguati a garantire il distanziamento

Spazi al chiuso	Numero
Ingressi	3
Scale	3
Aule	33
Palestre	---
Aula Magna	1

Laboratori	15
Servizi igienici	n. 9 blocchi divisi per sesso oltre quelli per diversamente abili
Sala professori	1
Locali piano seminterrato	6

Spazi all'aperto	Numero
Area sportiva	1
Terrazzi	3
Area Parcheggio	1

Accessi e logistica:

Le aule sono idonee a contenere il numero di alunni iscritti. Di seguito, accanto al numero dell'aula viene indicata la classe, i servizi igienici e l'ingresso/uscita assegnati.

Gli Ingressi e le Uscite sono diversificati per insegnanti/ ospiti/ studenti (in base alla collocazione dell'aula) e ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso/uscita; sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli Studenti e i Docenti che per il pubblico. Gli Studenti e le Studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli Studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco. Gli ingressi/le uscite dovranno avvenire in file ordinate e con la mascherina indossata.

In particolare:

- Classi poste al primo piano accedono nell'edificio attraverso l'entrata numero 1 con uso delle scale lato nord.
- Classi poste al secondo piano accedono nell'edificio attraverso l'entrata numero 2 con uso delle scale lato sud.

I PIANO	Classe	Numero alunni	Blocco servizi igienici divisi per sesso oltre quello per diversamente abili	n.3	Ingresso Principale 1 e scala lato Nord
AULA A-1	Classe IV B	Alunni: 13	M.1 F.1		
AULA A-1/bis	Classe I C	Alunni: 10	M.1 F.1		

AULA A- 2	Classe V B	Alunni: 16	M.1	F.1	
AULA A-3	Classe II A	Alunni: 20	M.2	F.3	
AULA A-4	Classe III A	Alunni: 20	M.3	F.3	
AULA A-15	Classe IV E	Alunni: 21	M.4	F.3	
AULA A-14	Classe IV P	Alunni: 17	M.4	F.4	
AULA A-13	Classe III B	Alunni: 20	M.3	F.4	
AULA A-12	Classe I B	Alunni: 17	M.2	F.4	
II PIANO	Classe	Numero alunni	Blocco n.3 servizi igienici divisi per sesso oltre quello per diversamente abili		Ingresso Principale 2 e scala lato sud
AULA A-31	Classe V E	Alunni: 17	M.1	F.1	
AULA A-30	Classe III E	Alunni: 19	M.2	F.2	
AULA A-29	Classe V A	Alunni: 12	M.1	F.1	
AULA A 28	Classe I A	Alunni: 16	M.3	F.3	
AULA A 19	Classe V P	Alunni: 17	M.1	F.1	
AULA A 21	Classe IV A	Alunni: 22	M.2	F.2	
AULA A 26	Classe IV C	Alunni: 16	M.2	F.2	
AULA A 22	Classe II C	Alunni: 21	M.3	F.3	
AULA A 23	Classe II B	Alunni: 21	M.3	F.3	
SEMICONVITTO					Ingresso principale 3
Aula A-24	-----	Alunni: 10	M.1	F.1	
Aula A-25	-----	Alunni: 10	M.2	F.2	
III PIANO CONVITTO	Si veda Piano Organizzativo allegato				

Organizzazione della Didattica

Per quel che riguarda l'organizzazione della didattica, a fine luglio è stata avviata la fase di Accoglienza delle classi Prime (21, 23, 24 luglio 2020) e fornita una prima informativa alle famiglie. Fino al 2 novembre p.v. sarà sperimentata la seguente organizzazione:

Al fine di ridurre l'affollamento degli ambienti scolastici come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 e a seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, in attesa di sapere se il servizio di trasporto per gli studenti pendolari sarà potenziato, il che garantirebbe l'attività didattica in presenza per tutti, saranno svolte attività Didattiche in presenza e a distanza

Durata ed Orario delle lezioni:

Unità orarie da 50 minuti;

I	8,20- 9,10
II	9,10-10,00
III	10,00- 10,50
IV	10,50- 11,40
V	11,40- 12,30
VI	12,30- 13,20

- **Classi I:** Attività in presenza per tutta la settimana.

Orario delle lezioni :

Dalle ore 8,20 alle ore 12,30 (lun, merc, giov, sab)

Dalle ore 8,20 alle ore 13,20 (mart, ven)

- **Classi II, III, IV, V:** Didattica mista in Presenza (P) e a Distanza (D) (con gli alunni della classe contemporaneamente in presenza o in DDI) secondo il seguente prospetto :

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
Classi I	P	P	P	P	P	P
Classi II	P	P	P	D	D	D
Classi III B/E	D	D	D	P	P	P
Sez. A	D	P	D	P	P	D
Classi IV	D	D	D	P	P	P
Classi V	P	P	P	D	D	D

Orario delle lezioni delle classi III, IV,V:

Lezioni in PRESENZA : dalle ore 8,20 alle ore 13,20

Lezioni a distanza: secondo l'orario che sarà pubblicato in seguito

La campanella d'uscita suonerà per le classi allocate al primo piano alle ore 12:25/13:25, per le classi allocate al secondo piano alle ore 12:30/13:30.

Attività di laboratorio (si svolgeranno TUTTE in PRESENZA)

Per le **classi I e II** presenti a scuola, durante l'orario di laboratorio, ogni classe è divisa in 2 gruppi (primo gruppo lezione pratica di cucina, secondo gruppo lezione pratica di sala). Ogni gruppo seguirà la pratica di cucina o di sala a settimane alterne.

Come espresso nello schema che segue:

Classi I e II	Settimane alterne	
Classi I	1° settimana	2° settimana
	Gruppo 1 cucina / sala	Gruppo 1 sala /cucina
Classi II	1° settimana	2° settimana
	Gruppo 1 cucina / sala	Gruppo 1 sala /cucina

Per le Classi III, IV e V:

le classi più numerose (rispetto alla capienza dei laboratori) sono suddivise in due gruppi che svolgeranno le lezioni in due diversi laboratori.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
			4^A Lab. Cooking 3 (22 studenti)	3^A Lab. Sperimentale A + B (20 studenti)	3^B Lab. A + B (20 studenti)
5^ P Pasticceria+ Lab 1 (17 studenti)			4^ C Sperim. A+B. (16 studenti)	4^ P Pasticceria+ Lab 1 (17 studenti)	4^ B Laboratorio 1 (13 studenti)
5^ B Sperm. A+B (16 studenti)	3^A Sperm.B (oppure lab. Pizzeria)		3^B Pasticceria + Lab 1 (20 studenti)	3^E Lab. A+B (19 studenti)	

	(20 studenti)				
5^E Sala 1+2 (20 studenti)	5^A cooking Lab. (12 studenti)		4^E Sala 1+2 (23 studenti)		

Attività motorie negli spazi esterni

Per le attività di Scienze Motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli Allievi e il Docente

Sono da preferire le attività fisiche individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive e in ogni caso dovrà essere garantita comunque una distanza di due metri tra ciascuno Studente. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Organizzazione del Lavoro Docente

Orario di cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi

I docenti dovranno essere in classe alle ore 8.15 per l'accoglienza degli alunni che arriveranno ad orari scaglionati secondo gli orari dei pulman.

In ogni caso , a seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, l'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale dovute da contratto, è così suddiviso in unità orarie e frazioni rimanenti:

Ore di cattedra	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Frazioni orarie settimanali
21	25	10 minuti
19	22	40 minuti
18	21	30 minuti
15	18	-
13	15	30 minuti
12	14	20 minuti
10	12	-
9	10	40 minuti
8	9	30 minuti
7	8	20 minuti
6	7	10 minuti
5	6	-

3	3	30 minuti
---	---	-----------

Mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina il seguente monte ore di attività didattiche da restituire alle rispettive classi:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Minuti da restituire (esempio di ripartizione)
6	6	120 minuti ogni 2 settimane
5	5	150 minuti ogni 3 settimane
4	4	120 minuti ogni 3 settimane
3	3	120 minuti ogni 4 settimane
2	2	120 minuti ogni 6 settimane
1	1	120 minuti ogni 12 settimane

Sarà compito del Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione del monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in presenza o a distanza. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti e ai docenti per la predisposizione della lezione

Assegnazione dei docenti alle cattedre e utilizzazioni nell'ambito dell'orario di cattedra

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 è riportata nell'allegato Decreto di Assegnazione dei Docenti alle Cattedre

Didattica Digitale Integrata (DDI)

Considerato lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, ancora in atto nel nostro paese, e la necessità di garantire una ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza, considerata, inoltre, la valenza formativa della didattica digitale come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, nel primo periodo dell'a.s, secondo quanto deliberato dal collegio docenti, la nostra Istituzione scolastica ha ritenuto opportuno prevedere un periodo di avvio delle lezioni incentrato sull'alternanza di attività didattiche in presenza e attività didattiche digitali a distanza. Tale impostazione non riguarderà le classi prime per le quali si è ritenuto opportuno garantire lezioni completamente in presenza al fine di consentire ai nuovi iscritti di familiarizzare con la nuova scuola, instaurare un proficuo rapporto con i nuovi docenti e creare relazioni positive con i nuovi compagni.

Per le attività didattiche digitali complementari alle lezioni in presenza o esclusive verranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Registro elettronico
- Gsuite for education: Ambienti di apprendimento virtuale con Classroom per ogni classe e per ogni disciplina) Attività sincrone in videoconferenza attraverso Google MEET) , Attività asincrone: Consegna su Classroom da parte dei docenti di attività da svolgere e restituzione da parte degli studenti di elaborati e verifiche in formato digitale, Repository materiali didattici fruibili dagli studenti in qualsiasi momento della giornata, Repository degli elaborati degli studenti
- Verranno, inoltre, utilizzati: Libro di testo in formato digitale, Materiali didattici multimediali . Docenti e studenti saranno muniti di account personale ipseoapaola.edu per la fruizione dei servizi e delle applicazioni di Gsuite for education da usare esclusivamente per le attività didattiche e istituzionali.

Per lo svolgimento delle sedute di tutti gli organi collegiali, l'Istituzione si è dotata della piattaforma telematica d'Istituto Gsuite for education la quale risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della privacy. Le sedute si svolgono in modalità sincrona attraverso l'applicazione del dominio d'Istituto Gsuite denominata Meet. Le stesse sono organizzate secondo le norme contenute nel Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematiche approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta dl 31 luglio 2020

Strumentazione per insegnamento in presenza e a distanza.

Ai fini della DDI , a seguito di monitoraggi, l'Istituto fornisce dotazioni informatiche per la didattica e connessioni per coprire il fabbisogno emerso. I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio d'Istituto che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti.

PCTO

Saranno strutturati inizialmente con interventi tipo "L'imprenditore a scuola" e attuati i corsi per cittadinanza digitale, HACCP, sicurezza, formazione "COVID".

Organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, ausiliari

Spazi	Gli spazi a disposizione consentono il distanziamento. Ricevimento del pubblico su appuntamento, allo sportello, con distanziamento e DPI.
Addetti	DSGA; n. 7 Ass. Amm.; 9 Ass. Tecn.; n. 27 coll. Scolast. ; n.2 infermiere; 4 cuochi; 4 guardarobiere

Strumenti	
Dispositivi e applicazioni informatiche	Software Axios - Notebook + connettività
Orari di lavoro	Come da Piano ATA

Il maggior carico di lavoro derivante dal disbrigo di pratiche legate alla gestione dell'emergenza ha reso opportuno la richiesta di **organico aggiuntivo di AA.**

Analogamente, per il maggiore carico di lavoro legato all'ancora più accurata pulizia degli ambienti scolastici (in particolare dei laboratori e del convitto) ha reso opportuno avanzare richiesta di organico aggiuntivo per 5 unità di Collaboratori scolastici.

I dettagli saranno contenuti nel piano ATA 2020/2021

Il diritto allo smart working verrà regolamentato sulla base della normativa vigente

Disposizioni finali

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.



Il Dirigente Scolastico

Elena Cupello